Overzicht werkzaamheden Fhris

Per dienstverleningsvorm zie je welke werkzaamheden inclusief zijn. Alles wat niet is aangevinkt bij de afgenomen vorm valt buiten de scope. Deze werkzaamheden worden óf door de klant zelf via het portaal uitgevoerd (bij klanten Fhris portaal) óf, wanneer dit niet mogelijk is, door Fhris uitgevoerd op basis van nacalculatie. De laatste kolom toont werkzaamheden die altijd op nacalculatie worden gefactureerd.

● Inclusief in de dienstverleningsvorm ● Altijd op basis van nacalculatie

Werkzaamheden	Fhris Portaal	Samen aan het roer	Fhris aan het roer	Nacalculatie
Controles				
Controle medewerkers in dienst (steekproef).		●	●	
Controle medewerkers uit dienst.	●	●	●	
Controle verzuim en doorbetaling.		●	●	
Controle ouderschapsverlof.		●	●	
Controle vormen (gedeeltelijk) onbetaald verlof.		●	●	
Controle tussenrekening op 0.	●	●	●	
Controle aansluiting loonjournaalpost op o.a. nettoloon, loonaangifte en pensioenaangifte.	●	●	●	
Controle loonaangifte.	●	●	●	
Controle pensioenaangifte.	●	●	●	
Controle correctheid declaraties (steekproef).		●	●	
Aansluiting pensioenjournaalpost met factuur				●
Payroll Auditor en foutoplossing				
Payroll Auditor-meldingen signaleren met oplossing.	●	●		
Payroll Auditor-meldingen oplossen.	●		●	
Oplossen fouten in pensioen- en loonaangifte.	●		●	
Signaleren fouten in pensioen- en loonaangfite		●		
Signaleren fouten bij journaliseren (door oorzaak in payroll).		●		
Oplossen fouten bij journaliseren (door oorzaak in payroll).	●		●	

Werkzaamheden	Fhris Portaal	Samen aan het roer	Fhris aan het roer	Nacalculatie
Periodeverwerking en aangiften				
Standenregister met verklaring per looncomponent.	●	●	●	
Aanpassingen salarisverwerkingsplan.	●		●	
Accorderen periode.	●	●	●	
Verzenden loonaangifte.	●	●	●	
Verzenden pensioenaangifte op basis van UPA	●	●	●	
Verzenden betaalbestand via bankkoppeling.	●	●	●	
Maandelijks berekenen sociale verzekeringen, belasting en pensioen.	●	●	●	
Uitvoeren correctierun				●
0-aangiftes (loonheffingen)				●
Back-up salarisverwerking				●
Output en rapportage				
Aanlevering definitieve bestanden (zoals loonjournaalpost, loonstroken, jaarkosten Werkgever).	●	●	●	
Digitaal verzenden loonstroken naar medewerkers.	●	●	●	
Aanlevering journaalposten voor financiële administratie.	●	●	●	
Sociaal jaarverslag				●
Formulieren berekeningen en werkgeversverklaring				●
Jaarwerk				
Verstrekken jaaropgaven.	●	●	●	
Uitvoeren jaarovergang (Huidige boekjaar afsluiten, CAO looncomponenten aanpassen naar nieuw jaar, nieuw boekjaar openen).	●	●	●	
13e run.	●	●	●	
Verwerken WHK-beschikkingen.	●	●	●	
Aanpassen looncomponenten i.v.m. nieuwe cijfers.	●	●	●	
Jaaroverschrijdende TWK				●

Werkzaamheden	Fhris Portaal	Samen aan het roer	Fhris aan het roer	Nacalculatie
Mutaties en imports				
Enkelvoudige loonmutaties, wanneer niet mogelijk binnen portaal.	●			
Enkelvoudige niet-repeterende loonmutaties.			●	
Import loonmutaties, wanneer niet mogelijk in snelinvoer, aangeleverd in standaard template, vanaf 30 medewerkers en minder dan 15min.	●			
Import loonmutaties			●	
Import salarisverhogingen – aangeleverd in standaard template, vanaf 30 medewerkers en minder dan 15 minuten.	●			
Import salarisverhogingen			●	
Import verlofboekingen vanuit andere systemen			●	
Muteren verlof.				●
SCORFI Mutaties				●
In dienst melden.				●
Uit dienst melden.				●
Verwerken eindafrekening medewerker uit dienst.			●	
Omzetten medewerkers andere B.V.				●
Verwerken dubbele dienstverbanden.	●			
Verzuim, verlof en regelingen				
Vragen beantwoorden rondom verzuim op de loonstrook.	●			
Vragen beantwoorden rondom ouderschapsverlof op de loonstrook.	●			
Vragen beantwoorden rondom onbetaald verlof op de loonstrook.	●			
Verwerken verzuim				●
Verwerken ouderverlof				●
Instellen generatieregeling.	●		●	

Werkzaamheden	Fhris Portaal	Samen aan het roer	Fhris aan het roer	Nacalculatie
Verwerken loonbeslagen/bewindvoering.	●			
Informatieverzoeken loonbeslagen zoals aanleveren deurwaarder				●
Koppelen vervoermiddel				●
Berekenen en invoeren jubileumvergoeding.			●	
Declaraties accorderen voor payroll			●	
Instellen WBSO.	●			
Verwerken afwijkende instantieregel (LKV/Scholierenregeling etc.).	●			
Instellen van leningen.	●			
Verwerken UWV regelingen die via de loonstrook lopen (WIA/IVA/WGA + loondispensatie).	●			
Pro-forma loonberekeningen.	●			
Financiële inrichting				
Beschikbaar maken gegevens voor berekening forfaitaire ruimte/fiscale journaalposten.	●			
Berekening forfaitaire ruimte/fiscale journaalposten				●
Onderhoud journaalstructuur.	●			●
Vervangend grootboekschema instellen.	●			
AFAS-inrichting en koppelingen				
Inrichten nieuwe werkgevers in AFAS.	●			●
Onderhouden arbeidsvoorwaarden binnen AFAS.	●			
Doorvoeren updates AFAS.	●			
Klantspecifieke HRM-inrichting				●
Inrichten documenten tot een max van 3	●			
Aanpassen van documenten tot 15 minuten	●			

Werkzaamheden	Fhris Portaal	Samen aan het roer	Fhris aan het roer	Nacalculatie
Onderhouden algemene AFAS inrichting.	●			
Standaard ARBO koppelingen activeren.	●			
Standaard pensioenkoppelingen activeren – tot 30 minuten.	●			
Standaard urenregistratiekoppelingen activeren – tot 30 minuten.	●			
Gegevens beschikbaar maken via API koppeling op webservice AFAS - tot 30 minuten.	●			
Controle koppelingen (zoals urenregistratiesystemen).				●
Aanmaken klant-specifieke of niet-cao gerelateerde looncomponenten				●
Onderhoud organigram	●			
Autorisatievraagstukken oplossen (waar niet mogelijk via portaal).	●			
Helpcenter en vragen				
Toegang Helpcenter Fhris.	●	●	●	
Vragen beantwoorden inzake salarisrapportage / standenregister.	●	●	●	
Vragen beantwoorden inzake inhoud loonstrook/berekeningen payroll/ salarisverwerking.	●		●	
Vragen beantwoorden inzake journaalposten.	●			
Fhris sluit de loonjournaalpost en verzamelstaat aan en levert de betaalbestanden aan.	●			
Vragen beantwoorden inzake verlofregistratie.	●			
Vragen beantwoorden inzake AFAS-gebruik.	●			
Vragen beantwoorden inzake workflow-acties.	●			
Vragen beantwoorden inzake signalen.	●			
Vragen beantwoorden inzake inloggen portaal en/of app.	●			
Vragen 30% regeling.	●			